



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2021 г. № 434-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Златоустовском городском округе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Златоустовского городского округа, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области в 2021-2025 годах на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, являющегося приложением 2 к государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11 февраля 2011 г.

№ 2-ЗГО «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Златоустовском городском округе (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 23.09.2021 г. № 434-П/АДМ

Порядок
определения объема и предоставления в 2021 году субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема предоставления в 2021 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) (далее – Порядок), осуществляющим свою деятельность на территории Златоустовского городского округа (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Златоустовского городского округа, путем финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов из бюджета Златоустовского городского округа социально ориентированных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – СОНКО), подпрограммы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 28.11.2019 года № 461-П, подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области».

В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом (далее именуется – проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных

результатов в рамках определенного срока и бюджета, по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее – Управление).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);

- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована в реестре юридических лиц:

не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет свыше четырехсот тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более трёхсот тысяч рублей;

не позднее, чем за три месяца до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более пятидесяти тысяч рублей;

3) СОНКО предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Златоустовского городского округа;

4) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

6. Отбор, получателей субсидии осуществляется способом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора СОНКО для предоставления субсидии

8. Отбор получателей субсидии осуществляется Управлением по результатам конкурса.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, как получателя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - Златоустовский городской округ (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные правовым актом.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка участники отбора прилагают к заявке следующие документы:

1) копию устава СОНКО, заверенную руководителем СОНКО (иным уполномоченным лицом) и печатью СОНКО с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО или уполномоченного лица;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на представление интересов СОНКО;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г. № НД-7-14/700@;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем СОНКО);

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@;

7) справку, подписанную руководителем СОНКО либо уполномоченным лицом, содержащую сведения:

об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Златоустовский городской округ (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

о том, что СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что СОНКО не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Златоустовского городского округа на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы представляются СОНКО однократно при проведении отбора.

12. Участник отбора предоставляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), а также заверена печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора, заявке по форме согласно приложению к настоящему Порядку и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) информация об участнике отбора, в том числе численность СОНКО, количество территориальных подразделений;

3) информация о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия, в том числе описание мероприятий, цели, задачи, кадровый состав, наличие опыта в проведении мероприятий, сроки реализации мероприятий, расчет затрат на реализацию мероприятий, ожидаемые конечные результаты;

4) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов и счетов, на которые следует перечислять субсидию.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявлений, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку.

Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 31 октября 2021 года и завершаться не позднее 22 декабря 2022 года.

13. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в пункте 11, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее представления. Письменное заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки об отзыве.

14. Управление проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

При этом Управлением проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, выявленных Управлением в процессе их рассмотрения и оценки, заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Управление принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и проведении оценки заявки;

2) об отклонении заявки.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Управлением решения об отклонении заявки Управление направляет участнику отбора уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Управление при принятии заявки участников отбора проводит оценку заявки. В целях проведения оценки заявки Управление формирует и утверждает приказом Управления комиссию, определяет порядок ее деятельности. Приказ размещается на официальном сайте Управления не позднее 2-х рабочих дней со дня его утверждения.

Комиссия формируется из числа представителей Управления, общественной палаты, общественных советов, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, рассматривает проекты участников отбора, в соответствии с критериями значимости заявки, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии со следующими критериями значимости:

1) актуальность и социальная значимость проекта;

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

3) инновационность, уникальность проекта;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

6) масштаб реализации проекта;

7) собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

8) опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

10) информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации.

Значение в общей оценке баллов осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения комиссия рассчитывает итоговые баллы отбора и предлагает на согласование Управлению проходной балл для участников отбора.

Итоговый балл участника отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев указанному в настоящем пункте. На основании итоговых баллов комиссия формирует рейтинг участников отбора, и формирует рекомендации по отбору участников отбора на получение субсидии. Рекомендации по отбору участников отбора на получение субсидии утверждаются протоколом комиссии.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, приоритетную позицию в рейтинге занимают участники отбора, чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

Управление устанавливает проходной балл для участников отбора, и на основании рекомендаций комиссии определяет рейтинговый перечень победителей отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, с итоговым баллом выше установленного Управлением проходного балла.

Управление в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора приказом руководителя Управления с указанием размеров предоставленных им субсидий.

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия приказа руководителя Управления об утверждении списка победителей конкурсного отбора, направляет участнику отбора уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. Управление не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на официальном сайте Управления в телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, включенных в список победителей конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Условия предоставления субсидий:

- 1) включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;
- 2) заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка.

20. Размер субсидии составляет сумму средств на конкретный проект, занимающий первую позицию в списке победителей конкурсного отбора.

При наличии нераспределенного остатка средств субсидии и проектов в списке победителей конкурсного отбора, выбирается следующий проект (проекты) и определяется сумма в соответствии с проектом (проектами). В случае если, запрашиваемая сумма на реализацию проекта СОНКО, больше нераспределенного остатка средств, предлагается уменьшить сумму проекта, пропорционально уменьшить показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, заявленные в заявке, либо отказаться от получения субсидии.

21. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- 1) оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставлений субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются - работники), выплату пособий по временной нетрудоспособности выплачиваемых за счет средств работодателей, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, оплату отпусков, оплату нерабочих дней в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, а также на выплату иных компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 2) оплату услуг экспертов привлекаемых для реализации социально значимых проектов;

- 3) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: питание и проживание участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; информационные и рекламные услуги; аренда помещений для проведения мероприятий; услуги по техническому обеспечению мероприятий; компенсация расходов за проезд к месту проведения мероприятий и обратно; приобретение инвентаря для мероприятий; закуп материальных запасов для проведения мероприятий; оплата бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и подготовки отчетности; услуги по изготовлению товаров для проведения мероприятий;

- 4) оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;

- 5) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

- 6) оплату расходов на архивирование отчетной документации;
- 7) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;
- 8) оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;
- 9) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;
- 10) оплату услуг связи;
- 11) оплату юридических услуг (включая судебные издержки);
- 12) оплату аудиторских услуг;
- 13) оплату банковских услуг;
- 14) оплату транспортных услуг;
- 15) приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- 16) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;
- 17) оплату по договорам, заключенным со средствами массовой информации;
- 18) оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

23. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 26 и пункте 28 настоящего Порядка в отношении иных таких лиц.

24. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения. Соглашение с получателями субсидии заключает Управление.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения между Управлением и получателями субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению заключаются в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней организует перечисление Субсидии на расчетные счета СОНКО, открытые в кредитных организациях одновременно.

25. Требование в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение. При уменьшении Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств заключается Дополнительное Соглашение.

Размер предоставляемой субсидии, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка.

При недостижении согласия между Управлением и получателями субсидии бюджетных средств в новом размере Управление направляет получателям субсидии уведомление о расторжении указанного дополнительного Соглашения в одностороннем порядке.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению, без повторного прохождения отбора.

26. Результатом предоставления субсидии является реализация СОНКО социально значимых проектов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий, проведенных СОНКО в рамках социально значимых проектов;

2) количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о реализации социально значимых проектов.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

27. В случае нарушения СОНКО целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

При установлении факта несоблюдения СОНКО целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, Управление направляет СОНКО письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено СОНКО в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидии предоставляют в Управление отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа для соответствующего вида субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Управление и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также договоров, заключенных получателями субсидий.

30. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение показателей результативности указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

3) нарушения условий договоров, заключенных получателями субсидий.

В случае выявления по фактам проверок Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При не возврате в указанный срок субсидии Управление осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации
социально значимых проектов в Златоустовском городском округе

1. О проекте

1. Направление, которому преимущественно
соответствует планируемая деятельность
по проекту в соответствии со статьей 31.1
Федерального закона от 12 января 1996 г.
№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*

Данное поле обязательно для заполнения.

2. Название проекта, на реализацию которого
запрашивается субсидия

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет приложить к заявочной документации

4. География проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Реализация проекта за счет субсидии должна начинаться не ранее «__» _____ 2021 года.

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Реализация проекта за счет субсидии должна завершиться не позднее «22» декабря 2022 года

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.
3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.
4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта

По желанию заявителя можно приложить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.

8. Целевые группы проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

9. Цель проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Задачи проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

Прикладываются по желанию заявителя

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Данное поле обязательно для заполнения.

Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

По каждой из целевых групп (пункт 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

14. Качественные результаты*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.

15. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.

17. Видео о проекте

Данное поле не обязательно для заполнения.

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта
в организации-заявителе*

--

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО руководителя проекта*

Фамилия	Имя	Отчество
(не более 100 символов)	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта

3. Дата рождения*

--

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

--

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон руководителя проекта*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон руководителя проекта*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Ссылка на профиль в социальных сетях

--

Данное поле можно оставить пустым.

8. Образование*

- среднее общее - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее

– более одного высшего
– есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

9. Образовательные организации и специальности

Юридическое название (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

10. Опыт работы*

Юридическое название (не более 1000 символов)	Должность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы.

11. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».

12. Дополнительные сведения

--

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной

комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

13. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить документы, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды.

1. ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
(не более 100 символов)	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)

Данное поле обязательно для заполнения

2. Должность или роль в заявленном проекте*

(не более 400 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

- среднее общее - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее - более одного высшего есть ученая степень
--

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные организации и специальности

Юридическое название (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

5. Опыт работы*

Юридическое название (не более 1000 символов)	Должность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

<i>(не более 2500 символов)</i>

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

8. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

--

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта.

9. Ссылка на профиль в социальных сетях

--

Данное поле можно оставить пустым.

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить цифры.
Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

Прикладываются к заявочной документации

2. ИНН*

3. КПП*

4. Дата регистрации организации*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать дату регистрации организации

5. Полное наименование организации*

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

6. Сокращенное наименование организации*

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом

7. Адрес (место нахождения) организации*

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации

9. Адрес для направления организации юридически

значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

10. ФИО руководителя организации*

Фамилия	Имя	Отчество

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

12. Файл устава организации*

Следует приложить заверенную копию действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) (не допускается частичное копирование устава).

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует указать, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц поле не заполняется.

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует указать, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа поле не заполняется. Общее собрание членов организации таким органом не является.

15. Главный бухгалтер*

<ul style="list-style-type: none">- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
--

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

15.1 Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)

Данное поле обязательно для заполнения.

16. Контактный телефон организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет

17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

18. Основные виды деятельности организации*

- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- благотворительная деятельность
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- охрана окружающей среды и защита животных

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- содействие благотворительности
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- свой вариант: _____

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свой вариант

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями

- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант: _____

Следует указать не более 10 видов целевых групп, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом.

20. Дополнительные документы об организации

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе).

21. География организации *

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).

22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций *

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

23. Веб-сайт*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»

24. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.

25. Учредители организации-заявителя

Следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех граждан-учредителей.

25.1. Среди учредителей есть граждане иностранных государств

В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя

25.2. Среди учредителей есть юридические лица

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений, а также наименование и адрес таких подразделений.

27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций

28. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций

29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года,

предшествовавшего году подачи заявки

30. Количество штатных работников *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

31. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя.

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки

32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков *

Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального

бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов
Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров,
работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды,
проценты по депозитам и тому подобное)

прочие доходы

33. Общая сумма расходов организации за предыдущий
год*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

34. Количество благополучателей за предыдущий год
(с января по декабрь): физические лица, юридические
лица *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

35. Основные реализованные проекты и программы
за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.			- грант от внебюджетных			

			источников – иная субсидия из федерального бюджета – иной источник финансирования – президентский грант – субсидия (грант) из местного бюджета – субсидия (грант) из регионального бюджета – субсидия Минэкономразвития России			

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»

36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Назначение	Площадь, кв.м.

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)

Оборудование

--

(не более 2500 символов)

Другое

37. Публикации в СМИ

(не более 2500 символов)

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

5. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из (пункт 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой

таблицы.

№ п/п 0	Наименование статьи 1	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
		2-4			5	6	
1.	Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 15 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период в рублях)		Кратко описать основной функционал работника
	должность						
	должность						
	должность						
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров (в шт.)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период в рублях)		Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов
	Функция в проекте или содержание услуг (работ)						
1.3	Страховые взносы	Стоимость единицы (в рублях)	Количество	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам						Указать ставку, применяемую в организации для начисления

							страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
	Итого по статье № 1						
2.	Командировочные расходы	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников (в чел.)	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)		Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.
	Цель поездки и место назначения (если оно определено)						
	Итого по статье № 2						
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Обосновать необходимость в привязке к проекту.
	Наименование расходов						

	Итого по статье №3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 4						
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 5						
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		
	Наименование расходов						

	Итого по статье № 6						
7.	Расходы на проведение мероприятий	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 7						
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье № 8						
9.	Прочие прямые расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье № 9						
	ИТОГО						

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Златоустовском городском округе (далее – конкурс), которые определены Порядком о конкурсе, утвержденном постановлением Администрации Златоустовского городского округа _____ от _____ 2021 года № _____ и размещенном на официальном сайте Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлению социальной защиты населения Златоустовского городского округа (ИНН 7404033614, КПП 740401001, адрес: 456219, г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3-я линия, д.6).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Златоустовском городском округе, в рамках подпрограммы «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Златоустовского городского округа «Социальная защита населения Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 28.11.2019 года № 461-П, подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 2021 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение
затрат на осуществление деятельности по
реализации социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует о принятии заявки на оказание финансовой поддержки из
бюджета Златоустовского городского округа от _____ г.
№ _____

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных
обязательств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского
округа на 20 ____ год, субсидии в размере _____
рублей.

Руководитель УСЗН ЗГО _____ / _____ /

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
в 2021 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности по реализации
социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии
на оказание финансовой поддержки из бюджета Златоустовского городского
округа от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

И об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

- 1)
- 2)

Руководитель УСЗН ЗГО _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности
по реализации социально значимых проектов
в Златоустовском городском округе

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки заявок участников отбора
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному направлению.
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей

	<p>недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <p>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>
<p>2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <p>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий,</p>

	<p>результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)
3. Инновационность, уникальность проекта	
9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; - их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому направлению, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;

	<ul style="list-style-type: none"> - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием)
7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения

	поддержки
6-8	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9-10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация придерживается высоких этических стандартов; - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности

6-8	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой проекта) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой проекта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
10. Информационная открытость организации	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)