

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Златоустовского городского округа, муниципального учреждения)

Руководитель

И.Б. Брейкина

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" 20 " декабрь 20 17 г.

Муниципальное задание N* (1)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» ЗГО

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Предоставление услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
общая врачебная практика; деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	ОКУД
29.12.17	Дата
753R4809	Код по сводному реестру
88.10	По ОКВЭД
86.90.9	По ОКВЭД
86.21	По ОКВЭД
87.90	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах* (2)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг**

Код по базовому (отраслевому) перечню

22031000000000001006100

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **гражданин полностью или частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшать условия его жизнедеятельности.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги* (3)

Уникальный номер реестровой записи* (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги									
		(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))		единица измерения	2018г. (очередной фин. год)	2019 г. (1-й год планового периода)	2020 г. (2-й год планового периода)	6	7	8	9	10	
1	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	(наименование показателя *(4))	наименование показателя*(4)	наименование	код по ОКЕ И*(5)	2018г. (очередной фин. год)	2019 г. (1-й год планового периода)	2020 г. (2-й год планового периода)	6	7	8	9	10

				<p>5) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)</p>	процент	744	100	100
				<p>6. доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации дублирование текстовых сообщений</p>	процент	744	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи*(4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя*(4)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода а)	2020 год (2-й год планового периода а)	2018 год (очередной финансовый год)		2019 год (1-й год планового периода а)	2020 год (2-й год планового периода а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
75712 00001 31040 72092 20310 00000 00000 10061 00102	Предоставление социального обслуживания в форме общественной организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,	Бесплатно Платная, частичная оплата	Очно	Численность граждан, получивших социальные услуги, в том числе:	человек	792	12730	12730	12730	Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)	на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)	Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)

	в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг			отделение дневного пребывания	чело век	792	30	30	30	Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)
				отделение временного пребывания	чело век	792	15	15	15	Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)
				Отделение срочной социальной помощи	чело век	792	12196	12196	12196	Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам, утверждены приказом МСО ЧО (см. п.4)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование
1	2	3	5
Приказ	Министерство социальных отношений Челябинской области	28.12.2017	464 Тарифы на платные услуги, оказываемые гражданам

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
2. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 г. №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам

социальных услуг";

3. Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 г. №1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
4. Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. №441-30 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактиве безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
5. Закон Челябинской области от 23.10.2014г №36-30 "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области";
6. Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. №546-П "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
7. Национальный стандарт: ГОСТ Р 52495-2005; ГОСТ Р 52143-2013; ГОСТ Р 52142-2013; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52497-2005;
8. Приказы Министерства социальных отношений об утверждении тарифов на социальные услуги;
9. Иные нормативно-правовые акты и письма Министерства социальных отношений;
10. Нормативно-правовые акты, установленные Постановлениями Администрации Златоустовского городского округа;
11. Локальные акты, установленные Учредителем.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде	Нормативные правовые документы, регулирующие оказание муниципальной услуги	По мере изменения законодательства
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о направлениях деятельности, услугах, оказываемых учреждением	По мере необходимости обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Устав учреждения; информация о вышестоящих инстанциях; информация о режиме работы учреждения; информация о справочных телефонах учреждения; информация о фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения; информация о направлениях деятельности, услугах, оказываемых учреждением; порядок подачи жалоб и предложений	По мере необходимости обновления информации
Индивидуальное информирование	Индивидуальное информирование проводится в устной форме (лично и по телефону) и письменно (по почте или электронной почте)	По мере необходимости обновления информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
Камеральная проверка, выездная проверка	Согласно графику, утвержденному приказом Руководителя УСЗН ЗГО	1. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки и реабилитации инвалидов 2. Отдел бухгалтерского учета и исполнения бюджета 3. Отдел организационной работы, делопроизводства и информационного обеспечения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно.

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 5 числа, месяца, следующего за отчетным.

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя качества
1. Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации Пс.у. – общее число получателей социальных услуг, получающие социальные услуги; Оч.п. – общее число получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	$\text{Пс.у.} * 100 / \text{Оч.п}$	Табель

2. количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	Количество единиц	Метод счета	Книга проверок
<p>3. удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах</p> <p>К.удовл. – количество удовлетворенных получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;</p> <p>Кнорм.- общее количество получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации</p>	процент	Кудовл./Кнорм*100	Книга отзывов и предложений, анкетирование
<p>4. укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги</p> <p>Кштатг. – количество штатных единиц;</p> <p>Кспец. – фактическое количество специалистов</p>	процент	Кштатг./Кспец*100	Штатное расписание, табель учета рабочего времени, журнал регистрации приказов по личному составу
<p>5) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)</p> <p>ПМ_{факт}-фактическое выполнение плана мероприятий по повышению качества оказываемых услуг;</p> <p>ПМ_{план}-плановые показатели повышения качества социальных услуг и эффективности их оказания.</p>	процент	ПМ _{факт} /ПМ _{план} *100	План мероприятий по повышению качества оказываемых услуг

<p>6. доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с из помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (далее - специальные условия).</p> <p>Д.п. – число получателей социальных услуг для которых созданы специальные условия;</p> <p>О.п. – общее число получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, которые нуждаются в специальных условиях.</p>	<p>Дп./Оп*100</p> <p>процент</p>
--	----------------------------------

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (9) нет.

- (1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- (4) Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.
- (5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

(6) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(7) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.