



РУКОВОДИТЕЛЬ
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЗЛАТУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УСЗН ЗГО)

ПРИКАЗ

26.07.2016

№ 191

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Управления социальной защиты
населения Златоустовского городского
округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Златоустовского городского округа от 15.06.2016г. № 269-П "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа (Приложение к приказу).
2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя - главного бухгалтера Козину И.М.

И.Б. Брейкина

2016

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления социальной защиты населения Элгоустовского городского округа

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на 1 номер подвижной связи
1	Руководитель управления	1 (один абонентский номер)	Не более 15 000 рублей за единицу включительно	не более 3 000 рублей включительно
2	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей	1 (один абонентский номер)	Не более 10 000 рублей за единицу включительно	не более 1 000 рублей включительно

2. Затраты на приобретение компьютерной и оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Единица	Норма	Срок эксплуатации в годах	Количество	Цена за единицу	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
1	Принтер лазерный формата А4	Шт.	1	5	1 на 1 штатную единицу	Не более 20 000 рублей	ежегодные расходы не более 8 000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования	ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования
2	МФУ формата А4	Шт.	1	5	1 на 1 штатную единицу	Не более 30 000 рублей	ежегодные расходы не более 8 000 рублей включительно в расчете на единицу оборудования	ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования

3	Ноутбук	Шт.	1	3	1 на 1 штатную единицу	не более 50 000 рублей (без учета стоимости ПО)	X	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования
4	Монитор	Шт.	1	3	1 на 1 штатную единицу	не более 25 000 рублей	X	X
5	Системный блок	Шт.	1	3	1 на 1 штатную единицу	не более 50 000 рублей (без учета стоимости ПО)	X	ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования
6	Компьютер в сборе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП	Шт.	1	3	1 на 1 штатную единицу	не более 75 000 рублей (без учета стоимости ПО)	X	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования
7	Планшетный компьютер	Шт.	1	3	1 на 1 мунципального служащего всех должностей	не более 60 000 рублей (без учета стоимости ПО)	X	ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на единицу оборудования

3. Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Наименование должности	Количество	Цена
1	Флеш-память USB 8 Gb	Руководитель управления, заместители руководителя, начальники отделов	1 единица в расчете на 1 должность	Не более 800 рублей включительно
2	Флеш-память USB 4 Gb	Специалисты	1 единица в расчете на 1 должность	Не более 500 рублей включительно
3	Флеш-память USB 2 Gb	Специалисты ответственные за использование ЭЦП	1 единица в расчете на 1 электронную подпись	Не более 300 рублей включительно
4	Диск CD-RW	X	По потребности	Не более 200 рублей включительно

4. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за единицу	Срок эксплуатации, лет
1	Шкаф для одежды	По 1 в каждый занимаемый кабинет	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5
2	Шкаф для документов	1 на 1 штатную единицу	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 на 1 штатную единицу	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5

5. Затраты на приобретение периодических изданий

Вид издания	Наименование	Количество годовых подписок
Газета	Златоустовский рабочий	1 годовая подписка
Газета	Социальная работа	1 годовая подписка

6. Затраты на приобретение бумаги

Наименование	Цена за 1 пачку (500 листов)	Количество
Бумага листовая для печати на офисной технике, формата А4	Не более 300 рублей	Не более 16 пачек в год на 1 штатную единицу

7. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ежегодные расходы	Количество
Канцелярские принадлежности (кроме бумаги для печати на офисной технике, формата А4)	Не более 2000 рублей	на 1 штатную единицу

8. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ежегодные расходы
Хозяйственные товары и принадлежности (без учета запасных частей и расходных материалов для оргтехники)	Не более 50 000 рублей