



(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета органа исполнительной власти)  
«19» августа 20 17 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

«Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Златоустовского городского округа»  
(наименование учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

*Реш*

РАЗДЕЛ № 1

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование услуги	Код услуги
Социальное обслуживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	

2. Потребители муниципальной услуги

Перечень потребителей муниципальной услуги
Контингент
Безнадзорные дети

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги

#### 3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Контингент	Наименование показателя объема	Единица измерения	Период	Объем услуги в натуральном и в стоимостном выражениях					
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
				2013	2014	2015	2016	2017	
бездзорные дети	Количество человек	койко-мест	Год	35	35	35	35	35	35
замещающие семьи	Количество человек	кол-во семей	Год	0	0	250	250	250	250
семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Количество человек	кол-во семей	Год	0	0	250	250	250	250

#### 3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Контингент	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Период	Значение показателя						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
					Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
					2013	2014	2015	2016	2017		
бездзорные дети	Иные социальные услуги	койко-мест		Год	35	35	35	35	35		
	Социально-медицинские и социально-гигиенические услуги	койко-мест		Год	35	35	35	35	35		
	Социальные услуги по организации питания, быта и досуга	койко-мест		Год	35	35	35	35	35		
	Материально-бытовые социальные услуги	койко-мест		Год	35	35	35	35	35		

замещающие семьи	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей	кол-во семей	Год	0	0	250.	250.	250.
семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Социальные услуги для семей, нуждающихся в социальной поддержке	кол-во семей	Год	0	0	250.	250.	250.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативно-правовой акт муниципальной услуги, регламентирующий порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

4.1.2. Закон Челябинской области от 22.12.2005г. № 442-30 " О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей";

4.1.3. Закон Челябинской области от 23.10.2014г. № 36-30 " Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области"

4.1.4.Закон Челябинской области от 25.10.2007г. № 212-30 " О мерах социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье"

4.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г №481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

4.1.6. Постановление Правительства Челябинской области от 01.12.2014 г №1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"

4.1.7. Постановление Правительства Челябинской области от 31.10.2014 г №583-п "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг"

4.1.8. Постановление Правительства Челябинской области от 24.11.2014 г №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";

4.1.9. Национальный стандарт ГОСТ Р 52495-2005; ГОСТ Р 52143-2013; ГОСТ Р 52142-2013; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52497-2005.

4.1.10. Иные нормативно-правовые акты и письма Министерства социальных отношений.



#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На информационных стендах в муниципальных учреждениях социальной защиты населения	Категории граждан которым предоставляется услуга, порядок предоставления муниципальной услуги, перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	При внесении изменения в законодательство, по мере необходимости
В средствах массовой информации		По мере обращения
Личное консультирование специалистами МБУ СО "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"		

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

##### 5.1. Нормативно-правовой акт муниципальной услуги, регламентирующий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

##### 5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

##### 5.3. Значения предельных цен (тарифов)

Контингент	Период	Цена (тариф), руб.				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
Безнадзорные дети	Год		0.00	0.00	0.00	0.00

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Ликвидация учреждения
  2. Реорганизация учреждения
  3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальной услуги
- #### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Камеральная проверка, выездная проверка	Согласно графику, приказу руководителя УСЗН	1. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки и реабилитации инвалидов 2. отдел бухгалтерского учета и исполнения бюджета 3. Отдел организационной работы, делопроизводства и информационного обеспечения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Среднегодовое (среднеквартальное) количество человек	койко-мест	35			камеральные выездные проверки
Среднегодовое (среднеквартальное) количество семей	кол-во семей	250			камеральные выездные проверки
Среднегодовое (среднеквартальное) количество семей	кол-во семей	250			камеральные выездные проверки

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал - до 10 числа ; 1 раз в год - до 10 числа

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9.1. Муниципальное задание считается выполненным, если при оценке результата оказания услуги:

- показатели, характеризующие объем муниципальной услуги выполнены не менее чем на 90%
- показатели, характеризующие качество муниципальной услуги выполнены не менее чем на 90%


9.2. В случае, если учреждение выполнило муниципальное задание не в полном объеме или качество оказания муниципальной услуги ниже норм, Учредитель имеет право перераспределить субсидию на выполнение муниципального задания между другими учреждениями, в части объема невыполнения муниципального задания

9.3. Учредитель вправе увеличить размер субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством, изменением тарифов, увеличением цен и увеличением размеров оплаты труда

9.4. В случае образования экономии субсидии на выполнение муниципального задания в результате принятия мер по эффективному использованию выделенных средств, учреждение имеет право перераспределить остатки субсидии по направлениям расходов. Экономия по субсидии может быть направлена на укрепление материальной базы, повышение оплаты труда работникам и на прочие расходы при оказании услуги.

## ЧАСТЬ 2

### Работы отсутствуют

Ответственный исполнитель	бухгалтер		Кагарманова Г.Д.
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	8(3513) 65-96-22	« 31 » января 2014 г.	
	(номер контактного телефона)	(дата составления документа)	

